



## **Stellenausschreibung Koordinationsfachkraft (w/m/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt hauptamtlich eine Koordinationsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit, auch eine geringfügige Beschäftigung wäre möglich

### **Aufgabenbereich:**

- Kontaktaufnahme, Erstbesuche und psychosoziale Beratung bei Schwerstkranken, Sterbenden und deren Angehörigen
- Koordinierung und Steuerung der Begleitungen
- Unterstützung und Schulung der ehrenamtlichen Hospizbegleiter und Gewinnung neuer Ehrenamtlicher
- Kooperation mit ortsnahen Hausärzten, ambulanten Pflegediensten, stationären Alten- und Pflegeeinrichtungen und SAPV-Teams
- administrative Tätigkeiten

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Pflegefachkraft der Gesundheits- und Krankenpflege oder eine abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung in Soziale Arbeit/Sozialpädagogik
- mindestens dreijährige Berufserfahrung im o.g. Bereich
- Palliative-Care-Weiterbildung
- Nachweis Koordinatoren-Seminar und Nachweis Führungskompetenz-Seminar – **oder Bereitschaft, diese Qualifikation zeitnah zu erwerben**
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in Administrations-, Organisations- und Koordinationsaufgaben
- strukturierte, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein

### **Wir bieten:**

- Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Fortbildungen und Supervision
- selbstständige Arbeitsweise und Mitgestaltung des hospizlichen Gedankens
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie bitte (gerne auch per E-Mail) umgehend Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an:

Ambulanter Hospizdienst e.V. für Bornheim und Alfter  
z. Hd. Frau Kornelia Henseler, Königstraße 25, 53332 Bornheim  
E-Mail: [conny.henseler@hospizdienst-bornheim.de](mailto:conny.henseler@hospizdienst-bornheim.de)